

Informations- und Merkblatt gemäß Art. 13 ff. Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Sehr geehrte Eltern, sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

hiermit informieren wir Sie über die Verarbeitung der von uns erhobenen personenbezogenen Daten.

1. Datenverarbeitung

Die Schule erhebt und speichert personenbezogene Daten der Schülerinnen und Schüler und der Erziehungsberechtigten zum Zwecke der Erfüllung des Erziehungs- Bildungs- und des Fürsorgeauftrages. Grundlage dieser Verarbeitung ist § 4 des Landesdatenschutzgesetzes Baden-Württemberg (LDSG) vom 21.06.2018.

Welche personenbezogenen Daten die Schule zu welchen Zwecken verarbeitet, können Sie unter 7. entnehmen.

2. Übermittlung personenbezogener Daten

Eine Übermittlung personenbezogener Daten an Stellen innerhalb des öffentlichen Bereichs (§ 16 LDSG) ist ohne Einwilligung des Betroffenen zulässig, wenn die Voraussetzungen des § 16 LDSG vorliegen. Die Schule hat vor jeder Übermittlung zu prüfen, ob die Voraussetzungen erfüllt sind, insbesondere, ob die Übermittlung zur Erfüllung der Aufgaben der Schule oder des Empfängers erforderlich ist.

▪ Schulwechsel

Wechselt ein Schüler oder eine Schülerin von der Schule auf eine andere Schule in Baden-Württemberg, werden personenbezogene Daten an die aufnehmende Schule zum Zwecke der Überwachung der Erfüllung der Schulpflicht übermittelt.

▪ Übermittlung an Religionsgemeinschaften

Eine Übermittlung personenbezogener Daten der Schülerinnen und Schüler und deren Erziehungsberechtigten an die katholische oder evangelische Kirche ist anlässlich der Kommunion oder Konfirmation sowie zur Erfüllung weiterer Aufgaben dieser Kirchen ohne Einwilligung der Betroffenen zulässig.

Eine Datenübermittlung von personenbezogenen Daten an weitere Religions- oder Weltanschauungsgemeinschaften ist nur mit Einwilligung der Betroffenen zulässig.

Die Schule übermittelt ohne Einwilligung der Betroffenen grundsätzlich keine personenbezogenen Daten an Privatpersonen oder andere Stellen außerhalb des öffentlichen Bereichs. Soll ausnahmsweise dennoch eine Datenübermittlung ohne Einwilligung stattfinden, so ist dies nur zulässig, wenn es zur Abwehr einer Gefahr für Leib und Leben oder einer anderen schwerwiegenden Beeinträchtigung der Rechte einer anderen Person oder zur Aufgabenerfüllung der Schule erforderlich ist.

3. Auftragsverarbeitung

Mit den unten genannten Firmen wurden vertragliche Vereinbarungen gemäß EU-DSGVO Art. 28 Abs.2 im Rahmen einer Auftragsdatenverarbeitung getroffen. Diese sind auf Wunsch einsehbar.

Die Untis GmbH verarbeitet auf Grundlage eines schriftlichen Vertrages als Auftragsverarbeiter weisungsgebunden personenbezogene Daten in unserem Auftrag zum Zwecke der Stundenplanerstellung im Rahmen der Nutzung des Programms Web-Untis.

4. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

- Schülerkarteikarten und Schülerlisten in Papierform, Halbjahres- und Abschlussnoten sowie Abschluss- und Abgangszeugnisse werden im Einklang mit den gesetzlichen Vorschriften gelöscht
- Prüfungsunterlagen werden 5 Jahre nach Feststellung des Prüfungsergebnisses gelöscht

5. Betroffenenrechte

Sie können folgende Rechte geltend machen:

- **Auskunft/ Akteneinsicht**
Gem. Art. 15 DSGVO haben Sie das Recht, Auskunft bzw. Akteneinsicht über die von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu erhalten
- **Berichtigung**
Sind bei uns gespeicherte personenbezogene Daten unrichtig oder unvollständig, haben Sie gem. Art. 16 DSGVO das Recht, diese berichtigen bzw. vervollständigen zu lassen.
- **Löschung**
Art. 17 DSGVO normiert das Recht auf Löschung personenbezogener Daten. Dieses Recht steht Ihnen insbesondere dann zu, wenn die Speicherung der personenbezogenen Daten zur Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben nicht mehr erforderlich ist (s.o.).
- **Einschränkung der Verarbeitung**
Gem. Art. 18 DSGVO können Sie die Einschränkung der Verarbeitung der personenbezogenen Daten verlangen, wenn die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird oder die Verarbeitung unrechtmäßig ist
- **Widerspruch**
Sie können bei Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, ein Widerspruchsrecht geltend machen. Gem. Art. 21 DSGVO ist jedoch zu berücksichtigen, ob schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung vorliegen oder die Verarbeitung der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dient.
- **Datenübertragbarkeit**
Ist die Verarbeitung Ihrer Daten mit Hilfe eines automatisierten Verfahrens erfolgt, haben Sie gem. Art. 20 DSGVO das Recht, die Daten in einem gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten und an eine andere Schule zu übermitteln bzw. durch uns übermitteln zu lassen.
- **Beschwerde**
Art. 77 DSGVO normiert ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde. Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist der Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Baden-Württemberg, Postfach 10 29 32 70025 Stuttgart, E-Mail: poststelle@lfdi.bwl.de

6. Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter

Die datenverarbeitende Stelle ist die

Eichendorff-Realschule Reutlingen
72762 Reutlingen
Frauenstraße 16

Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter der Adresse

Staatliches Schulamt
Datenschutzbeauftragter
72072 Tübingen
Uhlandstr. 15

7. Erfasste Daten

zur Schülerin/zum Schüler

- Familienname, Vornamen unter Kennzeichnung des gebräuchlichen Vornamens
- Wohnort und Anschrift
- Geburtsdatum, Geburtsort sowie bei Geburt im Ausland die Staatsangehörigkeit
- Muttersprache
- Geschlecht
- Daten zur bisherigen und aktuellen Schullaufbahn

zu den gesetzlichen Vertreterinnen oder Vertretern

- Familien- und Vorname
- Wohnort, Anschrift und Kontaktdaten